

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СИБИРСКИЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и
управления бизнес-процессами**

наименование кафедры

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий ОП ВО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

**Кафедра экономики и управления
бизнес-процессами**

наименование кафедры

З.А. Васильева

подпись, инициалы, фамилия

«___» _____ 20__ г.

институт, реализующий дисциплину

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ**

Дисциплина Б1.В.ДВ.05.01 Бизнес-планирование

Направление подготовки /
специальность 38.03.02 Менеджмент

Направленность
(профиль)

Форма обучения

очная

Год набора

2019

Красноярск 2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по укрупненной группе

380000 «ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ»

Направление подготовки /специальность (профиль/специализация)

Направление 38.03.02 Менеджмент

Программу
составили

1 Цели и задачи изучения дисциплины

1.1 Цель преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Бизнес-планирование» является получение студентами представления о содержании бизнес - планирования как научной дисциплины; приобретение знаний и навыков по разработке бизнес-плана организации как в целях выбора и обоснования стратегии развития уже действующего предприятия, так и при создании нового бизнеса; приобретение знаний, необходимых для личного участия в разработке и, в перспективе, в руководстве проектами.

1.2 Задачи изучения дисциплины

- формирование представления о месте и роли бизнес - планирования в системе управления организацией;
- овладение студентами умения находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;
- усвоение основных требований к бизнес-плану и его составным частям;
- овладение основными методиками составления бизнес - планов и его типовых разделов;
- выработка умений соизмерять производственные и финансовые возможности предприятия как со своими целями, так и с условиями внешней среды;
- формирование теоретических знаний и практических навыков разработки бизнес-планов создания нового бизнеса и оценки эффективности проектов.

1.3 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

ПК-17: способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

ПК-18: владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

ПК-19: владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками

1.4 Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Изучение данной дисциплины опирается на владение компетенциями, сформированными в результате изучения следующих дисциплин: менеджмент, макро и микроэкономика, финансовый учет, бизнес-аналитика, финансовая аналитика.

1.5 Особенности реализации дисциплины

Язык реализации дисциплины .

Дисциплина (модуль) реализуется без применения ЭО и ДОТ.

2. Объем дисциплины (модуля)

Вид учебной работы	Всего, зачетных единиц (акад.час)	Семестр
		6
Общая трудоемкость дисциплины	5 (180)	5 (180)
Контактная работа с преподавателем:	2 (72)	2 (72)
занятия лекционного типа	1 (36)	1 (36)
занятия семинарского типа		
в том числе: семинары		
практические занятия	1 (36)	1 (36)
практикумы		
лабораторные работы		
другие виды контактной работы		
в том числе: групповые консультации		
индивидуальные консультации		
иная внеаудиторная контактная работа:		
групповые занятия		
индивидуальные занятия		
Самостоятельная работа обучающихся:	2 (72)	2 (72)
изучение теоретического курса (ТО)		
расчетно-графические задания, задачи (РГЗ)		
реферат, эссе (Р)		
курсовое проектирование (КП)	Нет	Нет
курсовая работа (КР)	Нет	Нет
Промежуточная аттестация (Экзамен)	1 (36)	1 (36)

3 Содержание дисциплины (модуля)

3.1 Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/п	Модули, темы (разделы) дисциплины	Занятия лекционного типа (акад. час)	Занятия семинарского типа		Самостоятельная работа, (акад. час)	Формируемые компетенции
			Семинары и/или Практические занятия (акад. час)	Лабораторные работы и/или Практикумы (акад. час)		
1	2	3	4	5	6	7
1	Бизнес - план как основа реализации предпринимательской идеи и элемент экономической политики предприятия	15	15	0	27	
2	Методика составления разделов бизнес-плана	15	15	0	27	
3	Оформление и представление бизнес - плана	6	6	0	18	
Всего		36	36	0	72	

3.2 Занятия лекционного типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме

1	1	<p>Понятие предпринимательской идеи. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи. Фазы отбора, оценки и реализации предпринимательских идей. Инструменты генерирования и выбора предпринимательской идеи. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи. Фазы отбора, оценки и реализации предпринимательских идей. Инструменты генерирования и выбора предпринимательской идеи</p>	4	0	0
2	1	<p>Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана. Целевая аудитория бизнес-плана. Бизнес - планирование: зарубежный опыт и российская специфика. Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах. Отличие бизнес-плана от технико-экономического обоснования проекта. Информационное обеспечение бизнес - планирования.</p>	4	0	0

3	1	<p>Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое). Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью. Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы.</p>	7	0	0
4	2	<p>Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Состав и характеристика разделов бизнес-плана. Титульный лист. Меморандум конфиденциальности. Резюме. Выбор вида деятельности (товара, работы, услуги). Анализ рынка (выявление отраслевых тенденций, анализ макро и микросреды предприятия). Выбор организационно-правовой формы предприятия. Работа с контрагентами</p>	2	0	0

5	2	Описание предприятия (характеристика деятельности инициатора, оценка финансового состояния инициатора). Описание продукции (товаров, работ, услуг). Организационный блок бизнес - плана.	4	0	0
6	2	План маркетинга. План производства и реализации продукции. Инвестиционный план. Поиск источников финансирования. Финансовый план. Оценка экономической, бюджетной и социальной эффективности инвестиционного проекта.	5	0	0
7	2	Анализ рисков. Оценка и страхование рисков. Способы снижения рисков. Рекомендуемые приложения к инвестиционному проекту.	4	0	0
8	3	Рекомендации по оформлению и анализу бизнес-плана. Контрольный лист проверки качества бизнес-плана. Составление инвестиционной заявки. Подготовка и оформление инвестиционной заявки. Ведение переговоров.	3	0	0

9	3	Сущность презентации бизнес-плана. Определение цели презентации. Основные блоки презентации бизнес-плана. Критерии оценки презентации бизнес-плана целевой аудиторией. Правила проведения презентации бизнес-плана.	3	0	0
Всего			26	0	0

3.3 Занятия семинарского типа

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
1	1	Понятие предпринимательской идеи. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи. Фазы отбора, оценки и реализации предпринимательских идей. Инструменты генерирования и выбора предпринимательской идеи. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи. Фазы отбора, оценки и реализации предпринимательских идей. Инструменты генерирования и выбора предпринимательской идеи	4	0	0

2	1	<p>Понятие бизнес-плана. Его общая характеристика. Цели составления бизнес-плана. Целевая аудитория бизнес-плана. Бизнес - планирование: зарубежный опыт и российская специфика. Примерный состав и структура разделов, наиболее часто встречающихся в бизнес-планах. Отличие бизнес-плана от технико-экономического обоснования проекта. Информационное обеспечение бизнес - планирования.</p>	4	0	0
3	1	<p>Внутрифирменное планирование: стратегическое (перспективное); среднесрочное (бизнес-планирование), текущее (тактическое). Особенности бизнес-планирования как формы планирования. Бизнес-план как рабочий инструмент для управления предприятием и контроля за его деятельностью. Типология бизнес-планов: управленческие; бизнес-планы проектов; разовые бизнес-планы.</p>	7	0	0

4	2	Виды разделов типового бизнес-плана: аналитические, ключевые, приложения. Состав и характеристика разделов бизнес-плана. Титульный лист. Меморандум конфиденциальности. Резюме. Выбор вида деятельности (товара, работы, услуги). Анализ рынка (выявление отраслевых тенденций, анализ макро и микросреды предприятия). Выбор организационно-правовой формы предприятия. Работа с контрагентами	2	0	0
5	2	Описание предприятия (характеристика деятельности инициатора, оценка финансового состояния инициатора). Описание продукции (товаров, работ, услуг). Организационный блок бизнес - плана.	4	0	0
6	2	План маркетинга. План производства и реализации продукции. Инвестиционный план. Поиск источников финансирования. Финансовый план. Оценка экономической, бюджетной и социальной эффективности инвестиционного проекта.	5	0	0
7	2	Анализ рисков. Оценка и страхование рисков. Способы снижения рисков. Рекомендуемые приложения к инвестиционному проекту.	4	0	0

8	3	Рекомендации по оформлению и анализу бизнес-плана. Контрольный лист проверки качества бизнес-плана. Составление инвестиционной заявки. Подготовка и оформление инвестиционной заявки. Ведение переговоров.	3	0	0
9	3	Сущность презентации бизнес-плана. Определение цели презентации. Основные блоки презентации бизнес-плана. Критерии оценки презентации бизнес-плана целевой аудиторией. Правила проведения презентации бизнес-плана.	3	0	0
Всего			26	0	0

3.4 Лабораторные занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование занятий	Объем в акад. часах		
			Всего	в том числе, в инновационной форме	в том числе, в электронной форме
Всего					

5 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Оценочные средства находятся в приложении к рабочим программам дисциплин.

6 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

6.1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Орлова П. И.	Бизнес-планирование: учебник	Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2016
6.2. Дополнительная литература			

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Бусов В.И., Землянский О.А., Поляков А.П.	Оценка стоимости предприятия (бизнеса): учебник для бакалавров.; допущено МО и науки РФ	М.: Юрайт, 2013
Л2.2	Романова М. В.	Бизнес-планирование: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом "ФОРУМ", 2012

8 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Дисциплина читается 3 модулями. Учебный материал распределяется по разделам и темам с учетом формируемых на каждом этапе компетенций.

При изучении дисциплины основными видами учебной работы являются аудиторные занятия, в том числе: лекции – 1 з.е. (36 часов) и практические занятия 1 з.е. (36 часов), а также самостоятельная работа – 1з.е. (72 часа).

Лекционный материал дисциплины структурирован по разделам и темам и охватывает вопросы бизнес-планирования. Каждый раздел определяет уровень знаний и навыков, необходимых учащемуся для подготовки к профессиональной деятельности.

Практические занятия ориентированы на закрепление лекционного материала и на выполнение дополнительных заданий, расширяющих объем пройденного материала. При их проведении предусмотрено решение задач, выполнение тестовых заданий, выступление с докладами.

Выполнение практических заданий требует предварительной домашней подготовки. Контроль готовности осуществляется путем текущего устного опроса и тестирования.

Задания готовятся и выдаются ведущим преподавателем на лабораторных занятиях в соответствии с вопросами по темам семинарских занятий. Сдача заданий происходит в виде письменной формы ведущему преподавателю, либо в виде выступления на семинарском занятии перед ведущим преподавателем и группой. При подготовке заданий необходимо пользоваться учебным пособием к практическим занятиям и методическими указаниями к самостоятельной работе студентов.

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе, которая, с одной стороны, тесно связана с аудиторными занятиями, с другой – позволяет расширить объем изучаемого материала.

Самостоятельная работа предполагает изучение теоретического курса, в том числе, материала, который не вошел в курс лекций, и использование полученных знаний для самостоятельного выполнения практических заданий (72 часа)

9 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (при необходимости)

9.1 Перечень необходимого программного обеспечения

9.1.1	Для изучения настоящей дисциплины обучающимся необходимо наличие доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
-------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

9.2 Перечень необходимых информационных справочных систем

9.2.1	1. Федеральная служба государственной статистики: http://www.gks.ru/ .
9.2.2	2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю: http://krasstat.gks.ru/ .
9.2.3	3. Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС): https://www.fedstat.ru/ .
9.2.4	4. Федеральная таможенная служба: http://www.customs.ru/ .
9.2.5	5. Официальный сайт компании «Консультант Плюс»: http://www.consultant.ru/ .
9.2.6	6. ИАС «Статистика»: http://www.ias-stat.ru/
9.2.7	7. Информационная система «СПАРК»: http://www.spark-interfax.ru/ .
9.2.8	8. Научная электронная библиотека: http://elibrary.ru/ .

10 Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Для организации образовательного процесса необходима следующая материально-техническая база:

- аудитория для проведения лекционных и семинарских занятий, оборудованная классной доской и розетками для подключения электрооборудования и / или мультимедийным проектором с настенной доской;
- учебно-методическая литература.

В ходе выполнения самостоятельной работы обучающимся потребуется наличие персонального компьютера.